

電子交付サービス 初期操作マニュアル

永和証券株式会社



永和証券
EIWA SECURITIES

商号等：永和証券株式会社

金融商品取引業者：近畿財務局長（金商）第5号

加入協会：日本証券業協会

〒541-0042 大阪府大阪市中央区今橋1-7-22

2026/2/1版

目次

1.サービス概要について	P.1
2.初回ログイン～各種ご登録の手順	
① 初期ログインパスワード・ 初期セキュリティコード等について	P.2
② 初回ログイン	P.3
③ 初期パスワード等のご変更	P.4
④ 秘密の質問・回答のご登録	P.5
⑤ Eメールアドレスのご登録	P.6-8
⑥ 電子交付サービスのご登録	P.9-10
3.お問い合わせ先一覧	P.11

- * 当マニュアルはご利用初期のご登録についての簡易案内です。
 詳細につきましては画面右上の  「ヘルプを見る」をクリックして
 「ご利用ガイド」をご参照ください。
- * 画面見本・手順は実際のものと若干異なる場合があります。
 あらかじめご容赦くださいますようお願ひいたします。

1. サービス概要について

残高照会サービス

お客様のパソコンやスマートフォン、タブレット端末等よりインターネットを通じて、お預り残高、評価損益、お取引履歴などが照会できます。

電子交付サービス

郵送でお送りしていた「取引報告書」・「取引残高報告書」など書面を、インターネットで受け取るサービスです。

サービス内容詳細

お申込み方法	「電子交付サービス申込書」にご記入ご捺印の上、弊社へご提出下さい。
サービス利用料	無料 ※通信料はお客様のご負担となります。
利用可能時間	平日・休日共に6:00~26:00 ※メンテナンス時を除きます。
保存方法	いずれのサービスも印刷が可能です。なお残高照会サービスはCSV形式でのデータダウンロードも可能です。
注意点	本サービスでは売買注文などはお受けできません。 いずれのサービスもセットでのご提供となっております。

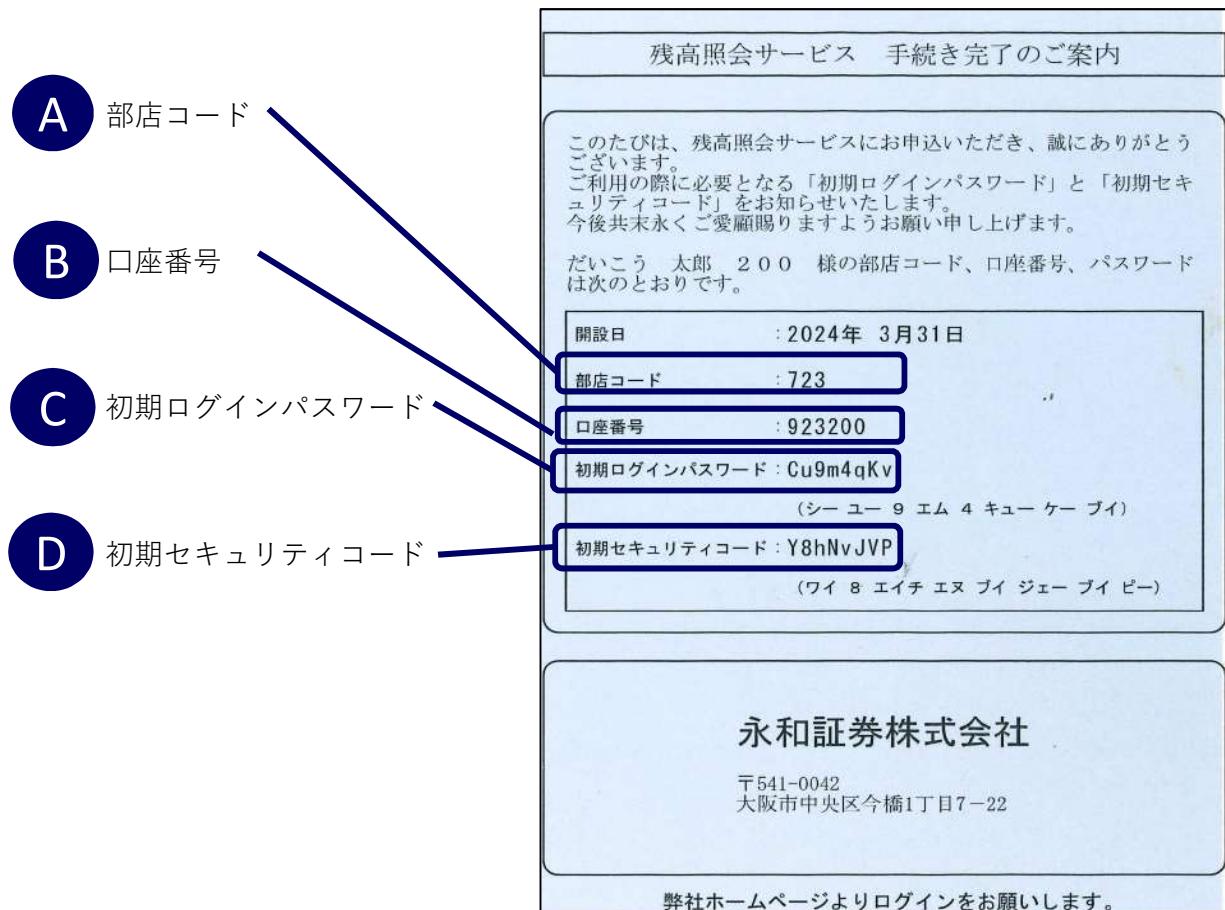
ご確認頂ける内容

残高照会サービス	預り資産
	投資信託の運用損益（トータルリターン）
	取引履歴
	特定口座譲渡益税・配当等の履歴
	お客様情報
	弊社からのお知らせ
電子交付サービス	取引報告書
	取引残高報告書
	利金・分配金・配当金のお知らせ
	償還金のお知らせ
	特定口座年間取引報告書
	支払通知書
	その他弊社が定め、当サービス上に掲載するもの

2-①初期ログインパスワード・初期セキュリティコード等について

お申込み後、「開設日」「部店コード」「口座番号」「初期ログインパスワード」「初期セキュリティコード」が記載された案内ハガキが簡易書留でお手元に届きます。

【案内ハガキ見本】



2-② 初回ログイン

永和証券ホームページ (<https://www.osaka.eiwa-sec.co.jp/>) にアクセスしていただき、トップ画面にある「ログイン」からログイン画面へ進んで下さい。ハガキに記載されている「部店コード」「口座番号」「初期ログインパスワード」をご入力後、「ログイン」を押してください。

The screenshot shows the 'User Authentication Login' section of the永和証券 website. It includes fields for 'Branch Code' (部店コード), 'Account Number' (口座番号), and 'Login Password' (ログインパスワード). Each field has a small icon in the top right corner. Three points (A, B, C) are circled in blue over the first three fields respectively, and each is overlaid with a green rectangular box. Below the fields is a note about login issues and a link to details. At the bottom is a large blue 'Login' button.

ログイン情報のご留意事項

* ログイン情報はご本人様で厳重に管理して下さい。ご本人様以外の方のご利用は固くお断りいたします。

* ログイン・表示内容に係るお問い合わせについて、ご本人様以外の方へはお答えいたしかねます。

* 6回連続でログインに失敗するとロックされ、ログインできなくなります。
ロックされた場合は、お取引のある営業店までお電話でご連絡下さい。

2-③初期パスワード等のご変更

初期ログインパスワードと初期セキュリティコードを、新しいものへご変更ください。

① 謹太郎 様 YYYY/MM/DD

1 ▶ 2 ?

初期パスワード変更 -入力-

初期ログインパスワード変更

現在のログインパスワード	C 現在のログインパスワード <input type="text"/> パスワードを表示する
新しいログインパスワード	<input type="text"/> パスワードを表示する
もう一度ご入力ください（確認）	<input type="text"/> パスワードを表示する

● 現在のログインパスワードは仮のパスワードです。お客様ご自身でパスワードを変更してください。
● 新しいパスワードは次回ログイン時から有効になります。

初期セキュリティコード変更

現在のセキュリティコード	D 現在のセキュリティコード <input type="text"/> パスワードを表示する
新しいセキュリティコード	<input type="text"/> パスワードを表示する
もう一度ご入力ください（確認）	<input type="text"/> パスワードを表示する

● 現在のセキュリティコードは仮のセキュリティコードです。お客様ご自身でセキュリティコードを変更してください。
● 新しいセキュリティコードは次のセキュリティコード入力時から有効になります。

変更 ▶

パスワード・セキュリティコードの設定ルール

文字種類	半角英小文字、半角英大文字、半角数字
文字数	8~16文字
文字種数	半角英小文字、半角英大文字、半角数字のうち、2種類以上の文字種利用が必須
その他	Eメールアドレスの@以前と同一の文字列は使用不可

パスワード・セキュリティコードのご留意事項

* 誕生日や電話番号など他人に推測されやすいものは避けてください。

* パスワード・セキュリティコード・秘密の質問は、「お客様情報」にて変更が可能です。

有効期限はありませんが、セキュリティ強化の為、お客様ご自身で定期的に変更されることをお勧めします。

* 法人のお客様におかれましては、ご担当者が変わられた際にパスワードを変更するなど管理には充分ご注意下さい。

2-④ 秘密の質問・回答のご登録

- 1.初回ログイン時に「秘密の質問・回答設定画面」が表示されます。
- 2.画面に表示されている注意事項をよくご確認頂き、「質問1・回答1」「質問2・回答2」「質問3・回答3」までご入力ください。

《入力例》

秘密の質問・回答 - 入力-

「パスワード再設定（WEB）」によりログインパスワード、セキュリティコードを再設定する際に必要な「秘密の質問・回答」の登録・変更ができます。全ての項目をご入力のうえ、「確認画面へ」ボタンを押してください。

①※印は入力必須の項目です。
②全角3~20文字以内でご入力ください。
③質問は全角の「漢字」「ひらがな」「カタカナ」「英数字」でご入力ください。
④回答は全角の「ひらがな」「カタカナ」「英数字」でご入力ください。
⑤質問と回答に同じ文字列を登録することはできません。また、全ての質問・回答に異なる内容を登録してください。

質問1（全角）※	母の旧姓は？
回答1（漢字を除く全角）※	えいわ
質問2（全角）※	好きな食べ物は？
回答2（漢字を除く全角）※	やきにく
質問3（全角）※	高校時代の部活は？
回答3（漢字を除く全角）※	やきゅう

[戻る](#) [確認画面へ](#)

- 3.「確認画面へ」をクリックして、内容に間違いなければ「登録」をクリックします。

- ・「秘密の質問・回答」は「パスワード再設定」をご利用になる際に、ご本人様であることの確認の為に必要となりますので必ずご登録ください。
- ・回答欄へは漢字での登録はできません。
- ・誕生日や電話番号等、他者に容易に推測される内容のご登録は避けてください。
- ・初期ログイン後は、「Eメールアドレスの登録」も併せてお願ひいたします。

2-⑤ Eメールアドレスのご登録

1. 上段の「お客様情報」から「Eメールアドレス登録照会」をクリックします。

The screenshot shows a menu bar with five items: Home, Prepaid Assets, Past Transactions, Customer Information, and Electronic Payment. Under 'Customer Information', there is a sub-menu titled 'Account Information' with four options: 'Registration Information Inquiry', 'Email Address Registration Inquiry' (which is highlighted with a green border), 'My Account Inquiry', and 'Message Inquiry'. At the bottom right of the sub-menu is a 'Close' button.

閉じる



2. 仮登録をクリックします。

The screenshot shows the 'Email Address Registration Inquiry' page. It includes fields for 'Name' (証券太郎 様) and 'Date' (YYYY/MM/DD). Below these, there is a section titled 'Email Notification Service Registration Status' with a table. The table has two columns: 'Email Address' (メールアドレス1) and 'Status' (現在登録されていません). To the right of the status is a 'Temporary Registration' button, which is highlighted with a green border. A note at the bottom states: '①メールアドレス1は当社からお客様宛のご連絡、電子交付サービス利用に際して書面電子交付時通知をするためのメールアドレスとなります。' (①Email Address 1 is used for notifications from the company to the customer via electronic delivery services when paperless electronic delivery is performed.)



3. お客様のEメールアドレスを入力してください。

入力後「確認画面へ」をクリックします。

The screenshot shows the 'Email Address Registration - Input -' page. It has a progress bar at the top with steps 1 through 4, where step 2 is highlighted. Below the progress bar, there is a note: 'メールアドレスを入力し、「確認画面へ」ボタンを押してください。' (Please enter the email address and press the 'Confirmation Page' button.) There are two input fields: 'Email Address1' and 'Email Address2'. Below the input fields are two buttons: '戻る' (Back) and '確認画面へ' (Confirmation Page), with '確認画面へ' highlighted with a green border.



2-⑤ Eメールアドレスのご登録

4. 入力したEメールアドレスが正しいことを確認し、セキュリティコードを入力してください。「仮登録」をクリックします。仮登録が完了です。

The screenshot shows a web-based registration form titled "Eメールアドレス登録 -確認-". At the top, there are navigation links for Home, Investment Portfolio, Past Transactions, Customer Information, and Electronic Payment. A date input field is also present. The main area displays the registered email address "test@hoge.com". Below it, instructions state: "Please enter the security code you received at the specified email address and click the 'Registration' button." A green box highlights the "セキュリティコード" (Security Code) input field, which contains "セキュリティコード". Below the input field is a checkbox labeled "□ パスワードを表示する" (Show password). At the bottom, there are two buttons: "戻る" (Back) and "仮登録" (Temporary Registration), with the latter being highlighted by a green box.

5.ご登録いただいたEメールアドレスに「認証キー」が送信されますので、「Eメールアドレス登録照会へ」をクリックしてください。

The screenshot shows a web-based registration form titled "Eメールアドレス登録 -受付-". The top navigation and date input field are identical to the previous screen. The main area displays the registered email address "test@hoge.com". Below it, instructions state: "An confirmation key has been sent to the specified email address. Please click the 'View Registration Inquiry' button to proceed from this screen." A green box highlights the "Eメールアドレス登録照会へ" (View Registration Inquiry) button, which is located at the bottom of the form.

6.ご登録いただいたEメールアドレスに届いている「認証キー」をご準備の上、「本登録」をクリックします。

The screenshot shows a web-based registration form titled "Eメールアドレス登録照会". The top navigation and date input field are identical to the previous screens. The main area displays the registered email address "test@hoge.com" and its status as "登録済み" (Registered). Below the email list, there are two buttons: "本登録" (Main Registration) and "削除" (Delete). The "本登録" button is highlighted by a green box.

2-⑤ Eメールアドレスのご登録

7.Eメールに記載された「認証キー」を入力してください。

入力後「本登録」をクリックします。



The screenshot shows a web-based form for email address authentication. At the top, there are navigation links: Home, お預り資産 (Deposited Assets), 過去のお取引 (Past Transactions), お客様情報 (Customer Information), and 電子交付 (Electronic Payment). A date input field is labeled 'YYYY/MM/DD'. Below the header, it says '① 証券太郎 様' and 'Eメールアドレス認証 - 入力-' (Email Address Authentication - Input). It instructs the user to enter the authentication key provided via email and click '本登録' (Register). The '認証キー' field contains 'test*****' and is highlighted with a green box. The '本登録' button is also highlighted with a green box.

8.Eメールアドレスの本登録が完了しました。

「Eメールアドレス登録照会」をクリックすると、ご登録状況を確認できます。



The screenshot shows a confirmation page for email address authentication. It includes the same header and date input field as the previous page. It says '① 証券太郎 様' and 'Eメールアドレス認証 - 受付-' (Email Address Authentication - Reception). It states that registration was successful and provides a link to check the status. The 'Eメールアドレス登録照会へ' button is highlighted with a green box.



The screenshot shows the final inquiry page for email address registration. It has the same header and date input field. It displays the message '① 証券太郎 様' and 'Eメールアドレス登録照会'. Below this, it shows the 'メール通知サービス登録状況' (Email Notification Service Registration Status) section. It lists the registered email address 'test*****' and includes a '変更' (Change) button next to it. A note at the bottom states that the registered email address is used for communication and payment service notifications.

2-⑥ 電子交付サービスのご登録

- 上段の「お客様情報」から「登録情報照会」をクリックします。



閉じる

- 「電子交付サービス利用状況」をクリックします。

次に「電子交付サービス利用状況」の「申込」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a 'Customer Information' section with a 'Registration Information Inquiry' link. Below it is a 'Various Services Associated' section with tabs for 'Customer Information', 'Password Change', and 'Account Linkage'. Under 'Customer Information', there is a note about confirming registration information and a 'Registration Content Confirmation' button. A 'Branch Code-Account Number' field contains '123-1234567'. The 'Password Change' section has fields for 'Login Password' and 'Security Code'. The 'Account Linkage' section lists account types and their status. The 'Electronic Payment Service Usage Status' section has a 'Report Submission via Electronic Payment' field set to '未登録' and a green-outlined 'Application' button.

2-⑥ 電子交付サービスのご登録

3. 「インターネット電子交付サービス約款」をご確認の上、同意いただき、チェックボックスにチェックを入れ、「確認画面へ」をクリックします。

お預り資産 過去のお取引 お客様情報 電子交付

証券太郎 様 YYYY/MM/DD

1 > 2 > 3

電子交付サービス申込 -入力-

現在のサービス登録状況

取引報告書等電子交付 未登録

ここに弊社の「インターネット電子交付サービス約款」が表示されます

利用規約に同意して取引報告書等電子交付を申し込む

戻る 確認画面へ

4. セキュリティコードを入力して、「申込」をクリックします。

お預り資産 過去のお取引 お客様情報 電子交付

証券太郎 様 YYYY/MM/DD

1 > 2 > 3

電子交付サービス申込 -確認-

取引報告書等電子交付 申し込む

上記の内容でよろしければ、「セキュリティコード」を入力し「申込」ボタンを押してください。

セキュリティコード

パスワードを表示する

戻る 申込

5. 電子交付サービスの申込が完了しました。

「登録情報照会へ」をクリックすると、登録状況が確認できます。

お預り資産 過去のお取引 お客様情報 電子交付

証券太郎 様 YYYY/MM/DD

1 > 2 > 3

電子交付サービス申込 -受付-

下記の内容で、電子交付サービスの申込を受け付けました。

サービス名称	取引報告書等電子交付
申込受付日時	2018/01/13 11:00

登録情報照会へ

3. お問い合わせ先一覧

「書面電子交付サービス」に関するご質問やご不明点等は、お取引のある営業店までお問い合わせ下さい。

本店営業部 大阪市中央区今橋1-7-22

06-6231-9291

岸和田支店 岸和田市沼町13-21

072-439-4085

阪南支店 阪南市尾崎町1-3-1

072-473-1001

東京支店 東京都中央区日本橋小伝馬町4-11サンコービル4F

03-3639-5151

羽曳野支店 羽曳野市白鳥1-3-12

072-957-5951



商号等：永和証券株式会社

金融商品取引業者：近畿財務局長（金商）第5号

加入協会：日本証券業協会

〒541-0042 大阪府大阪市中央区今橋1-7-22